

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

ผู้รับการประเมินชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดฝ่าย/ส่วน.....งานที่ปฏิบัติ.....
 วันที่เริ่มปฏิบัติงาน.....วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน.....

ปัจจัยการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน					ความสำคัญ ๑๐๐%	คะแนน
	A=๕	B=๔	C=๓	D=๒	F=๑		
๑. ความสำเร็จของงาน (Job Accomplishment) = ๓๐% ๑.๑ ปริมาณงาน พิจารณาถึง ปริมาณงานที่ทำได้ โดยพิจารณาจากจำนวนงานที่เสร็จ และงานที่เสร็จทันเวลา						๑๕	
๑.๒ คุณภาพของงาน พิจารณาถึง ความถูกต้อง แม่นยำ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงานที่ทำ โดยพิจารณาจากงานเสร็จทันเวลา งานถูกต้อง งานประณีต จำนวนครั้ง ดี/ชม จำนวนครั้ง ผิดพลาด						๑๕	
๑.๓ ความพยายาม พิจารณาถึงความพยายามที่จะทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ						๑๐	
๒. ความรอบรู้ในงาน (Job Knowledge) = ๒๕% ๒.๑ ความรอบรู้ในงาน พิจารณาถึง การปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยผู้ปฏิบัติ มีความรอบรู้ในงานที่ทำ มีความรอบรู้งานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ มีความรู้ในกิจกรรมของโครงการฯ และมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้งานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่						๒๕	
๓. ศักยภาพของบุคคล (Potential) = ๑๕% ๓.๑ ความคิดริเริ่ม พิจารณาถึง ความสามารถในการคิดหาหลักการแนวทาง หรือวิธีการใหม่ ๆ ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ และเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน						๕	
๓.๒ การพัฒนาตนเอง พิจารณาถึง ความสามารถในการพัฒนาตนเอง						๕	

ปัจจัยการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน					ความสำคัญ ๑๐๐%	คะแนน
	A=๕	B=๔	C=๓	D=๒	F=๑		
๔. พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน(Job Behavior)= ๓๐%							
๔.๑ความไว้วางใจและความรับผิดชอบ พิจารณาถึง การเป็นผู้ที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ในด้านการทำงาน สามารถดูแลติดตามงานจนงานนั้นสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี						๕	
๔.๒การร่วมมือกับผู้อื่น และการติดต่อสื่อสาร พิจารณาถึง การประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกแผนก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน						๕	
๔.๓ทัศนคติต่อการทำงาน พิจารณาถึง การแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการทำงาน โดยพิจารณาจากการไม่เกี่ยงงาน ไม่ผลัดวันประกันพรุ่ง คำนึงถึงผลประโยชน์ของโครงการเป็นหลัก						๕	
๔.๔การปฏิบัติตามระเบียบวินัย พิจารณาถึง การประพฤติตนตามระเบียบวินัยของ โครงการฯ						๕	
๔.๕การตรงต่อเวลา พิจารณาถึง การมาทำงานสม่ำเสมอตรงต่อเวลาในการทำงาน						๕	
คะแนนรวมทั้งหมด = ๕๐๐ คะแนน						๑๐๐	

หมายเหตุ : คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานรวมไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน
 คะแนนที่ได้ คำนวณจากค่าเกณฑ์การประเมินคูณกับคะแนนความสำคัญ
 ตัวอย่าง ปริมาณงาน เกณฑ์ประเมินได้ A = ๕
 คะแนนความสำคัญ = ๑๕
 คะแนนที่ได้ = ๕ x ๑๕ = ๗๕

ความเห็น () มีประสิทธิภาพควรปฏิบัติงานในหน้าที่
 () ไม่มีประสิทธิภาพไม่ควรปฏิบัติงานในหน้าที่

ลงชื่อผู้ประเมิน
 ()
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ
 ()
 ตำแหน่ง.....
 วันที่